

Schloßstr. 17
82140 Olching
hort.esting@sozialdienst-olching.de
Tel.: 0 81 42/ 410 82 90



Antrag auf Aufnahme in den Integrationshort Esting

2. Personalien und Angaben des aufzunehmenden Kindes:

Name/Vorname des Kindes

Anschrift

Geburtsdatum Geburtsort

Geschlecht m w d Konfession

Staatsangehörigkeit Sprache

Schule/Klasse/Lehrer

Krankenkasse des Kindes Hausarzt

2-facher Masernimpfschutz vorhanden? ja nein (Bitte Nachweis erbringen, z. B. Vorlage des Impfpasses)

Allergien/Unverträglichkeiten

.....

Liegen ansteckende Krankheiten vor? ja nein

Wenn ja, welche

Gibt es weitere Besonderheiten, die beim Kind zu beachten sind? ja nein

.....

.....

.....

Geschwister (Name/Geburtsdatum)

.....



2. Angaben der Mutter:

Name/Vorname

Geburtsdatum Herkunftsland

berufstätig ja nein Beruf

Name und Ort der Arbeitsstelle

(Bitte Bescheinigung des Arbeitgebers über den Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit beifügen)

Arbeitszeit von Uhr bis Uhr Vollzeit Teilzeit

3. Angaben des Vaters:

Name/Vorname

Geburtsdatum Herkunftsland

berufstätig ja nein Beruf

Name und Ort der Arbeitsstelle

(Bitte Bescheinigung des Arbeitgebers über den Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit beifügen)

Arbeitszeit von Uhr bis Uhr Vollzeit Teilzeit

Anschrift (falls abweichend)

4. Angaben des/r Lebensgefährten/in (in der Wohnung lebend):

Name/Vorname.....

Geburtsdatum Herkunftsland

berufstätig ja nein Beruf

Name und Ort der Arbeitsstelle

(Bitte Bescheinigung des Arbeitgebers über den Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit beifügen)

Arbeitszeit von Uhr bis Uhr Vollzeit Teilzeit

5. Telefonisch erreichbar:



Bitte E-Mailadressen in Druckbuchstaben ausfüllen!

	Mutter	Vater	Lebensgefährte/in
privat				
dienstlich				
Handy				
E-Mail				

6. Rechtsstellung zum Kind:

verheiratet getrennt lebend/geschieden alleinerziehend

mit sorgeberechtigtem/r Partner/in mit nicht sorgeberechtigtem/r Partner/in
in eheähnlicher Gemeinschaft in gemeinsamer Wohnung lebend

Sorgerecht: Eltern Mutter Vater



7. Bisherige Betreuungssituation:

- Kindergarten
- Vorschule
 (wenn bis zum Schuleintritt keine Kita besucht wurde, bitte Früherkennungsuntersuchungsheft vorlegen)

8. Besonderer Betreuungsbedarf:

- ja nein bedroht von seelischer Behinderung (z.B. ADS, Autismus, etc.) unter Vorlage der ärztlichen Diagnose nach § 35 a SGB VIII
- ja nein Verhaltens/Entwicklungsauffälligkeit ggf. unter Vorlage des psychologischen Gutachtens
- ja nein keine oder geringe Deutschkenntnisse
- ja nein Logopädie/Ergotherapie oder.....
- Sonstiges

9. Begründung der Dringlichkeit:

- Alleinlebend mit Berufstätigkeit oder nachweislich in Aussicht
- Eltern sind beide berufstätig oder nachweislich in Aussicht (gilt gleichermaßen für Alleinerziehende mit Partner in eheähnlicher Gemeinschaft lebend)
- Kind bedarf einer sozialen Integration (u.a. familiäre Krisen, Scheidung oder Migration) oder deren Sorgeberechtigte/r sich in einer sozial schwierigen Lage befindet
- Geschwisterkind besucht bereits dieselbe Einrichtung
- Neuzugezogenes Kind, besuchte bis zum Umzug einen Hort
-

10. Gewünschte Betreuungszeit:

Die hier gemachten Angaben werden für die spätere Buchung in den Betreuungsvertrag „verpflichtend“ übernommen.

Ich wünsche die Aufnahme meines Kindes ab dem

Während der Schulzeit:

Kernzeit bis 16:00 Uhr
 (päd. Konzept ist auf die Betreuung bis 17:00 Uhr ausgelegt)

Ankunft nach Unterrichtsende	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bis 16.00 Uhr					
bis 17.00 Uhr					

Während der Ferienzeit:

von 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet /
 Das Schuljahr hat 14 Wochen Ferien und davon haben wir 10 Wochen d.h. max. 44 Tage geöffnet. Der Hort ist in den Weihnachtsferien und zwei Wochen im August geschlossen.

- nie bis 14 Tage
- ab 15 bis 29 Tage
- ab 30 bis 44 Tage



11. Hinweis zum Sozialdatenschutz:

Die Erhebung der Daten über das Kind und seine Familie erfolgt nach DSGVO Art. 6 Abs. 1b i.V.m. §64 Abs. 1,2 ACHTES Sozialgesetzbuch. Der Hort benötigt diese Daten für die Vergabe der Betreuungsplätze. Soweit es mehr Bewerber als Plätze gibt, erfolgt die Aufnahme anhand der Aufnahmekriterien des Sozialdienst Olching e. V. in Abstimmung mit der städtischen Benutzersatzung.

Die erhobenen Daten werden gelöscht, wenn kein Betreuungsplatz angeboten werden kann und die Sorgeberechtigten an der Vormerkung nicht mehr festhalten wollen. Kommt ein Betreuungsverhältnis zustande, so werden die Daten erst 10 Jahre nach Abmeldung/Ausschluss gelöscht.

- Sie erklären sich mit Ihrer Unterschrift einverstanden, dass die Daten des Kindes und die der Eltern, welche sich auf Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Email-Adressen, Berufstätigkeit, Telefonnummern (dienstlich sowie privat), Herkunftsland der sorgeberechtigten Personen, Dringlichkeitsstufen, Buchungszeiten, bisherige Betreuungssituation, Familienstand und das Sorgerecht beziehen, zwischen den Kindertagesstätten im Stadtgebiet Olching und der Stadtverwaltung Olching im Zuge der Platzvergabe und der zentralen Datenerfassung ausgetauscht und bei der Stadtverwaltung Olching zentral gespeichert werden dürfen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
- Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bin mir bewusst, dass falsche Angaben zum Entzug eines bereits zugewiesenen Platzes führen können. Falsche Angaben können sich auf Sozialdaten, Angaben zum Kind oder auch zur familiären Situation beziehen.
- Alle Änderungen sind unverzüglich der Einrichtung mitzuteilen.

.....
Datum / Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

.....
Datum / Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

.....
In der Einrichtung eingegangen

.....
Unterschrift Hortleitung

