



Stellenbeschreibung Pflegedienstleitung sowie stellvertretende Pflegedienstleitung

| | |
|-------------------------------|--|
| Berufsbezeichnung/Planstelle: | staatl. Anerkannte Krankenschwester/Pfleger bzw. Altenpfleger/IN mit der Zusatzausbildung zur Leitung einer ambulanten Pflegeeinrichtung nach den gesetzlichen Anforderungen |
| Dienstrang | Fachkraft |
| Direkte Vorgesetzte: | Geschäftsführender Vorstand |
| Dienststelle: | ambulante Pflege |
| Ziel der Stelle: | Leitung der Einrichtung und die Darstellung der Einrichtung nach außen |

Aufgabenbereiche im Einzelnen:

1. Zusammenarbeit mit Dienstvorgesetzten

- Informationspflicht über wichtige Belange
- Einhalten der Verschwiegenheitspflicht
- Teilnahme und Durchführung von Fortbildungen
- Organisation der internen Fortbildung und des Qualitätszirkels
- Vorbereitung und Durchführung von Dienstbesprechungen
- Einhalten der Hygienevorschriften
- Aushilfsweise Vertretung im Bedarfsfall bei der Pflege vor Ort
- Jährliche Mitarbeiterbeurteilung, sowie Vereinbarung von Zielen und deren Kontrolle

2. Zusammenarbeit mit den Angehörigen bzw. externen Einrichtungen

- Regelmäßiger Ansprechpartner in Fragen zur Pflege für Angehörige und Hilfesuchende
- Kontaktpflege bei Tür- und Angelgesprächen
- Kontaktpflege zu sonstigen Einrichtungen in Olching und im Landkreis (u.a. behandelnder Arzt,
- Teilnahme an Veranstaltungen (Qualitätszirkel) des Dachverbandes)
- Regelmäßige Teilnahme am PDL-Treffen bei den umliegenden Pflegediensten

- Kundenaufnahme, Erstbesuch sowie Beratung über Art und Umfang der Pflege und der anfallenden Kosten, ggf. Ermittlung des Eigenanteils
- Abschluss eines Pflegevertrages
- Koordination von Hilfsangeboten
- Beschwerdemanagement

3. Verwaltungstätigkeiten/Organisationstätigkeiten

- Bereitstellung der Pflegedokumentationsmappen einschließlich der erforderlichen Unterlagen
- Stammdatenpflege (u.a. Neuanlage, Eingabe von Verordnungen)
- Information aller Mitarbeiter sofern Veränderungen erfolgen
- Bereitstellung der Leistungserfassungsbögen
- Abrechnung der monatlichen Leistungen (SGB V/XI/Private Wunschleistungen sowie § 37 Pflegeeinsätze) mit den Kostenträgern im Vertretungsfall
- Bereitstellung der Abbuchungsbeträge von privaten Rechnungen im Vertretungsfall
- Ausarbeitung der monatlichen Dienstpläne
- Erarbeitung der Einsatzpläne unter Berücksichtigung der Anforderungen (Persönliche Eignung, fachliche Qualifikationen), einschließlich ZIVI
- Beantragung von Verordnungen nach Ablauf der Verordnung

4. pflegerische Tätigkeiten

- Pflegevisiten
- Kontrollpflegen
- Unterstützung des Patienten bei MDK-Begutachtungen
- Pflegeplanung der anstehenden Pflegen nach SGB V/XI
- Pflege nach den geforderten Expertenstandards sowie nach den vorliegenden Verordnungen (Behandlungspflege)
- Pflegedokumentation
- Pflegebeobachtung incl. Weitergabe von Veränderungen an den behandelnden Arzt
- Empfehlungsberatung beim Patienten (z.B. Schuhe w. Sturzgefahr)

5. besondere Aufgaben

- Gerontopsychiatrische Betreuung: individuelle Berücksichtigung aufgrund der Gegebenheiten
- Sterbebegleitung, Versorgung von Verstorbenen und Betreuung der Angehörigen
- Versorgung von palliativ Patienten
- Gesprächskreis pflegender Angehöriger
- Psychosoziale Betreuung (Gesprächsführung mit Patienten, Mobilisationsübungen, Kontaktpflege zu Angehörigen, aktivierende Pflege usw.)

Das Aufgabengebiet beinhaltet auch die Übernahme sämtlicher sonstiger Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit dem o.g. Aufgabengebiet stehen.

Diese Stellenbeschreibung ist Bestandteil des Arbeitsvertrags vom Ein Exemplar wurde dem Stelleninhaber/In ausgehändigt.

Olching, den _____

Stelleninhaber/In