



**Der Sozialdienst Olching e.V. sucht zum 01.04.2026 eine/ einen
Buchhalter/In oder Steuerfachangestellte/r (Teilzeit, Mini/ÜL)**

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/ zur Buchhalter/In oder Steuerfachangestellte/r
- **Kenntnisse in DATEV zwingend erforderlich**
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz
- herzliche Atmosphäre, in der offen und lebendig kommuniziert wird und Ihre Leistung wertgeschätzt wird
- flexible Arbeitszeiten
- regelmäßig Fort- und Weiterbildungen
- Gesamtvergütung im TVöD in Anlehnung
- Betriebsrente
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, 24.12. und 31.12. frei
- Jobrad

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann zögern Sie nicht und melden Sie sich bitte bei unserer Personalabteilung:

Frau Susanne Löser Tel. 08142/650 539 27

Feursstraße 50, 82140 Olching

s.loeser@sozialdienst-olching.de

Bei fachlichen Fragen: **Frau Andrea Kurek** Tel. 08142/650 539-12

Wir freuen uns auf Sie!